Załącznik do uchwały Nr LX/417/24/2024

Rady Gminy Gozdowo

z dnia 6 lutego 2024 r.

..............................................................

(nazwa/pieczęć podmiotu wnioskującego) ……………………………..

(miejscowość i data)

WÓJT GMINY GOZDOWO

**WNIOSEK**

**o udzielanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

....................................................................................................................................................... (nazwa zadania)

**UWAGA!** Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

I. Wnioskowana kwota dotacji: ………………………………… zł

II. Dane na temat podmiotu wnioskującego:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą: ………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………………

2. Forma prawna podmiotu …………………………………………………………………………………………….……

3. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego: ………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….. Miejscowość…………………………………………………….……………………………....

Kod pocztowy …………………………………………………….……………………….……

Ulica/nr …………………………………………………….…………………………………...

Gmina ……………………………………

Powiat …………………………………..

województwo ……………………………….

tel. ..................................................................... e-mail: ............................................................. 4. Nazwiska i imiona, funkcje/stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotów w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail) - jeśli dotyczy: ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail): ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. Opis zadania ………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...

7. Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe):

□ rejestru zabytków

□ gminnej ewidencji zabytków

8. Dane zabytku:

Miejscowość …………………………………………………………………………………………………

Kod pocztowy …………………………………………………………………………………………………

Ulica/nr .......................................................................................................................................................

Gmina ………………………………………………………………………………………………….. Powiat ……………………………………………………….………………………………………

9. Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru: ....................................................................................................................................................... 10. Tytuł prawny do władania zabytkiem: ....................................................................................................................................................... 11. Opis inwestycji.

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją. Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję. .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

12. Uzasadnienie realizacji zadania, ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... 13. Termin realizacji zadania:

1) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok) ………………………………………………

2) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok) ………………………………………………

14. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania): Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych | Całkowity koszt | Wnioskowana dotacja | Wkład własny | Inne źródła (podać jakie) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | OGÓŁEM: |  |  |  |  |

Uwagi:.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

15. Lista załączników:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Załączniki | Szt. |
| 1. | Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków;  ***załącznik obligatoryjny w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków*** |  |
| 2. | Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jej wyposażenia ***– załącznik obligatoryjny*** |  |
| 3. | Dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację, jeśli mają osobowość prawną; |  |
| 4. | Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: |  |
|  | – decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ***– jeśli wnioskodawca posiada*** |  |
|  | – w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku - ***jeśli wnioskodawca posiada*** |  |
|  | – w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – ***jeśli wnioskodawca posiada*** |  |
| 5. | Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – ***załącznik obligatoryjny*** |  |
| 6. | Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania –***załącznik obligatoryjny*** |  |
| 7. | Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, osoba posiadająca ograniczone prawa rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy – ***jeśli dotyczy*** |  |
| 8. | Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zobowiązany jest przedstawić: 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;  2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;  3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz.311 z późn. zm.) – *załącznik obligatoryjny* |  |
| 9. | Producent rolny albo prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, który w zabytku prowadzi działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, zobowiązany jest przedstawić dokumenty określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr121, poz. 810) – ***załącznik obligatoryjny*** |  |

Uwagi: Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy.

........................................................................................

(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)