Gozdowo ......................................

................................................

 imię i nazwisko

.................................................

 stanowisko

**Oświadczenie**

Niniejszym oświadczam, że przyjęłam/przyjąłem do wiadomości i ścisłego stosowania oraz przestrzegania instrukcję sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych oraz zobowiązuję się w zakresie obiegu dokumentów postępować zgodnie z określonymi w niej przepisami i zasadami.

Jednocześnie zobowiązuję się do zapoznania z niniejszą instrukcją bezpośrednio podległych mi pracowników.

 ..................................................

 podpis