

ZARZĄDZENIE Nr 7/2010r.
Wójta Gminy Gozdowo
z dnia 12 lutego 2010 roku.

w sprawie określenia ogólnych zasad organizacji dożywiania w stołówkach zorganizowanych w Publicznym Gimnazjum oraz dożywiania w Publicznym Przedszkolu w Gozdowie dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gozdowo.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art.5 ust.7 pkt.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 8 ust.2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Niniejsze zarządzenie reguluje ogólne zasady organizacji dożywiania uczniów uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjum oraz przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Gozdowo.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu bez bliższego określenia jest mowa o „uczniu” – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w szkole podstawowej, gimnazjum oraz przedszkolu.

§ 3

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów w szkołach zorganizowane są dwie stołówki oraz kuchnia w przedszkolu, z uwzględnieniem posiadanej bazy żywieniowej.
2. Stołówki, w których przygotowuje się i wydaje posiłki takie jak: cały obiad, zupę, drugie danie, zorganizowane są w:
 - 1) Publicznym Gimnazjum w Gozdowie,
 - 2) Publicznym Gimnazjum w Gozdowie Oddział Zamiejscowy w Lelicach,
3. Stołówki o których mowa w ust. 2, przygotowują i wydają posiłki według poniższego porządku:
 - 1) Stołówka funkcjonująca przy Publicznym Gimnazjum w Gozdowie przygotowuje posiłki dla uczniów uczęszczających do Publicznego Gimnazjum w Gozdowie, uczniów Szkoły Podstawowej w Gozdowie oraz dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola w Gozdowie,
 - 2) Stołówka funkcjonująca przy Publicznym Gimnazjum Oddział Zamiejscowy w Lelicach przygotowuje posiłki dla uczniów uczęszczających do

Publicznego Gimnazjum Oddział Zamiejscowy w Lelicach oraz uczniów Szkoły Podstawowej w Lelicach.

3) Dla dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola w Gozdowie stołówka o której mowa w pkt. 1) wydaje obiady w termosach do spożycia w przedszkolu,

4) Śniadania i podwieczorki dla dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola w Gozdowie, przygotowywane są w Przedszkolu.

§ 4

1. Za funkcjonowanie zgodne z obowiązującymi przepisami, stołówek odpowiada Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Gozdowie, natomiast kuchni przedszkolnej Dyrektor Publicznego Przedszkola w Gozdowie.

2. Warunki korzystania ze stołówek szkolnych określa regulamin opracowany przez Dyrektora Publicznego Gimnazjum w Gozdowie, natomiast warunki wydawania i przygotowywania posiłków w kuchni przedszkolnej określa regulamin opracowany przez Dyrektora Publicznego Przedszkola w Gozdowie.

3. Regulaminy, o których mowa w §4 ust.2 powinny zawierać warunki korzystania z dożywiania w szczególności:

- godziny wydawania posiłków,
- sposób i terminy wnoszenia opłat,
- zasady zgłaszania nieobecności,
- stosowane rozliczenia, ewentualne zwroty lub odpisy,
- sposób prowadzenia dokumentacji żywieniowej i finansowej.,
- sprawy porządkowe.

4. Regulamin ustalony przez dyrektorów – w drodze zarządzenia – w porozumieniu z organem prowadzący jest ogłaszany społeczności szkolnej i przedszkolnej, przez dyrektora na tablicy ogłoszeń.

5. Wszelkie zmiany wprowadzane do regulaminów podlegają uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 5

1. Korzystanie z posiłków w stołówce, przedszkolu jest odpłatne.

2. Opłata za posiłek wydawany uczniowi obejmuje koszt zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłku.

3. Wójt Gminy może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust.2, na wniosek dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń oraz na wniosek dyrektora przedszkola/ wg Załącznika Nr 1/ , w przypadku:

- 1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
- 2) w przypadku nagłych zdarzeń losowych,

4. Opłata za posiłek wydawany osobie niebędącej uczniem obejmuje pełen koszt przygotowania posiłku w stołówce tzn.

- 1) koszt zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłku.

2) koszty wynagrodzenia pracowników stołówki, składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki, w szczególności: wody, ścieków, energii elektrycznej oraz koszty zakupu składników majątkowych i usług na rzecz stołówki.

5. Wysokość opłat za posiłki o których mowa w ust. 2 i 4, ustala Dyrektor Publicznego Gimnazjum w zakresie przygotowywania obiadów oraz Dyrektor Publicznego Przedszkola w zakresie przygotowywania śniadań i podwieczorków w porozumieniu z Wójtem Gminy Gozdowo raz w roku na kolejny rok szkolny.

6. Dyrektorzy przedkładają do organu prowadzącego, do dnia **15 sierpnia każdego roku** propozycje stawek żywieniowych wraz z przeprowadzoną kalkulacją na podstawie:

poniesionych wydatków w II półroczu poprzedniego roku budżetowego z uwzględnieniem wskaźnika inflacji oraz poniesionych wydatków za I półrocze danego roku budżetowego, liczbę wydanych posiłków w w/w okresach.

§ 6

W przypadku znacznego wzrostu cen żywności, stawka dzienna w przedszkolu i szkole może być w ciągu roku zaktualizowana na wniosek wspólny dyrektorów, w porozumieniu z organem prowadzącym, przy czym zmiana winna być podana do wiadomości rodziców/opiekunów co najmniej z 1 miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

Traci moc Zarządzenie nr 47/2009r. Wójta Gminy Gozdowo z dnia 12 sierpnia 2009 roku w sprawie określenia ogólnych zasad organizacji dożywiania w stołówkach zorganizowanych w Publicznym Gimnazjum w Gozdowie dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gozdowo.

Wójt Gminy


mgr Dariusz Kalkowski

WNIOSEK
Do Wójta Gminy Gozdowo
o zwolnienie ucznia w części/ całości* z opłat za posiłek wydawany w
stołówce szkolnej, przedszkola.

Pieczęć szkoły/przedszkola (do której uczęszcza uczeń)	
Nazwisko i imię ucznia- (klasa)
Uzasadnienie wniosku (opis sytuacji ekonomicznej rodziny ucznia, zdarzenia losowego itp.)	
.....	
Data, pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły, do której uczęszcza uczeń, Dyrektora Przedszkola	
Adnotacje organu prowadzącego	
.....	
Data, pieczęć i podpis organu prowadzącego	

* niepotrzebne skreślić

