**Zarządzenie Nr 89/2022   
Wójta Gminy Gozdowo  
z dnia 7 grudnia 2022 roku**

w sprawie wprowadzenia zasad dokonywania oceny dyrektorów publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Gozdowo

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. [o samorządzie gminnym](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19900160095) (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. [Karta Nauczyciela](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19820030019) (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.) w związku z §10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. [w sprawie oceny pracy nauczycieli](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220001822) (Dz. U. z 2022 r., poz. 1822), zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. W stosunku do dyrektora przedszkola, dyrektora szkoły podstawowej, poziom spełniania kryteriów oceny pracy przez organ prowadzący oceniany jest w punktach od 0 do 10 w odniesieniu do kryteriów oceny pracy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-5, 7-9 i 12-16 rozporządzenia.
2. W sytuacji wskazanej w § 1 ust. 1 maksymalna punktacja w ocenie dyrektora wynosi 130 punktów.
3. W przypadku ustalenia przez organ prowadzący, że suma punktów wynosi:
   1. 90% punktów i powyżej - dyrektor otrzymuje ocenę wyróżniającą,
   2. jest równa lub wyższa niż 75% maksymalnej liczby punktów i nie przekracza 89,99% maksymalnej liczby punktów - dyrektor otrzymuje ocenę bardzo dobrą,
   3. jest równa lub wyższa niż 55% maksymalnej liczby punktów i nie przekracza 74,99% maksymalnej liczby punktów - dyrektor otrzymuje ocenę dobrą,
   4. wynosi poniżej 55% maksymalnej liczby punktów - dyrektor otrzymuje ocenę negatywną.
4. Ustalam ramowy wzór formularza cząstkowej oceny pracy dyrektora jednostki oświatowej w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do zarządzenia.
5. Dyrektor względem którego rozpoczęto dokonanie oceny pracy składa arkusz samooceny w terminie wskazanym przez Wójta Gminy – załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Gozdowo**

**Dariusz Kalkowski**

*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 89/2022*

*Wójta Gminy Gozdowo*

*z dnia 7.12.2022 rok*

|  |  |
| --- | --- |
| **Poziom realizacji kryteriów określonych w §** **9 ust. 1 pkt 1-5, 7-9 i 12-14** *rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz.1822)* | **Potwierdzenie realizacji działania oraz wskazanie dokumentacji potwierdzającej jego realizację – zwięzły opis** |
| Organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa. |  |
| Planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę. |  |
| Współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy tymi organami. |  |
| Prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły. |  |
| Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. |  |
| Wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły. |  |
| Organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. |  |
| Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych. |  |
| Wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym. |  |
| Doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych. |  |
| Współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły. |  |
| **Poziom realizacji kryteriów określonych w §** **9 ust. 1 pkt 15 i 16,** *rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz.1822)* | **Potwierdzenie realizacji działania oraz wskazanie dokumentacji potwierdzającej jego realizację – zwięzły opis** |
| Prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł. |  |
| Prawidłowość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników szkoły, w tym dokonywania oceny ich pracy. |  |

.............................................................................. ……………………………………………….

*miejscowość i data podpis*

*Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 89/2022*

*Wójta Gminy Gozdowo*

*z dnia 7.12.2022 rok*

Gozdowo dnia ……………………

Oś.2131……………….

**CZĄSTKOWA OCENA PRACY DYREKTORA SZKOŁY /PRZEDSZKOLA**

**SPORZADZANA PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY**

**Dane do karty oceny pracy:**

* 1. Imię i nazwisko ………………………………………
  2. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko ……………………………………….
  3. Staż pracy pedagogicznej …………………………………………….
  4. Stopień awansu zawodowego ………………………………………..
  5. Wykształcenie ……………………………………………………….
  6. Data dokonania poprzedniej oceny pracy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poziom realizacji kryteriów określonych w §** **9 ust. 1 pkt 1-5, 7-9 i 12-14** *rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz.1822)* | **Poziom spełniania kryterium (0-10)** | **Uzasadnienie** |
| Organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa. |  |  |
| Planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę. |  |  |
| Współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy tymi organami. |  |  |
| Prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły. |  |  |
| Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. |  |  |
| Wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły. |  |  |
| Organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. |  |  |
| Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych. |  |  |
| Wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym. |  |  |
| Doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych. |  |  |
| Współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły. |  |  |
| **Razem max 110 punktów** |  |  |
| Prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł. |  |  |
| Prawidłowość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników szkoły, w tym dokonywania oceny ich pracy. |  |  |
| **Razem max 20 punktów** |  |  |
| **Razem max liczba punktów**  **130** | Razem liczba przyznanych punktów……….. | **Ocena cząstkowa:** |

……………………………………………….

*pieczęć i podpis organu prowadzącego*