**ZARZĄDZENIE Nr 39/11**

**Wójta Gminy Gozdowo**

**z dnia 28 kwietnia 2011 roku**

**w sprawie upoważnienia Pani Agnieszki Królikowskiej do zastępowania Pani Bogumiły Bogdańskiej – Skarbnika Gminy w czasie jej nieobecności.**

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), § 22 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Gozdowie, w związku z wnioskiem Skarbnika Gminy z dnia 26 kwietnia 2011 roku,

**zarządzam, co następuje:**

 **§ 1**

Upoważniam Panią Agnieszkę Królikowską – pracownika Urzędu Gminy w Gozdowie do zastępowania Pani Bogumiły Bogdańskiej – Skarbnika Gminy, w czasie jej nieobecności, w niżej wymienionym zakresie:

1. Prowadzenie bieżącej analizy budżetu i informowanie Wójta Gminy o jego realizacji.
2. Właściwa realizacja pod względem formalnym i rachunkowym zobowiązań pieniężnych gminy zgodnie z zawartymi umowami lub wydanymi zleceniami.
3. Udzielanie kontrasygnaty w sprawie zawierania umów i wydawania zleceń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Sporządzanie kalkulacji wynikowej kosztów, finansowe rozliczanie realizowanych zadań inwestycyjnych.
5. Przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych, ochrona wartości pieniężnej.
6. Przestrzeganie zasad i przepisów wykonywania budżetu i gospodarki środkami pieniężnymi gminy.
7. Przygotowanie projektów uchwał na Sesje Rady Gminy , projektów Zarządzeń Wójta Gminy dotyczących zmian budżetowych, opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Wójta Gminy w sprawach prowadzenia rachunkowości.
8. Opiniowanie projektów uchwał wywołujących skutki finansowe dla gminy.
9. Opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu gminy oraz ich analiza.
10. Planowanie i kontrola dotacji udzielanych gminnym jednostkom organizacyjnym gminy, organizacjom pozarządowym w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników oraz nadzór nad prawidłowym i terminowym załatwianiem spraw.
12. Współpraca z Regionalną Izbą Obrachunkową w Warszawie Zespół w Płocku, MUW w Warszawie Delegaturą Zamiejscową w Płocku oraz Urzędami Skarbowymi w zakresie planowania i rozliczeń należności budżetowych w zakresie dochodów na rzecz budżetu gminy.

 **§ 2**

Upoważnienia, o którym mowa w § 1 udzielam do odwołania.

 **§ 3**

Z dniem obowiązywania zarządzenia, cofam upoważnienie udzielone Pani Marii Lubińskiej do zastępowania Skarbnika Gminy.

 **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

 **§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 4 maja 2011 roku.